

Kenmerken van centrale - hybride - decentrale administraties

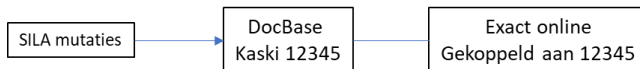
De 3 type administraties

Centrale administratie:

Er is één DocBase administratie (één Kaski nummer) waar alle administratie-activiteiten op plaatsvinden. Alle administrateurs loggen met hun eigen inlogcode in op dezelfde administratie. Op basis van hun rol kunnen ze gegevens van alle leden zien en (indien van toepassing) bewerken. SILA mutaties komen op de centrale administratie binnen en kunnen door de ledenadministrateurs worden verwerkt.

Iedere administrateur (gebruiker) logt in met een **inlogcode die begint met een "P"**.

Er is één financiële administratie in Exact Online.



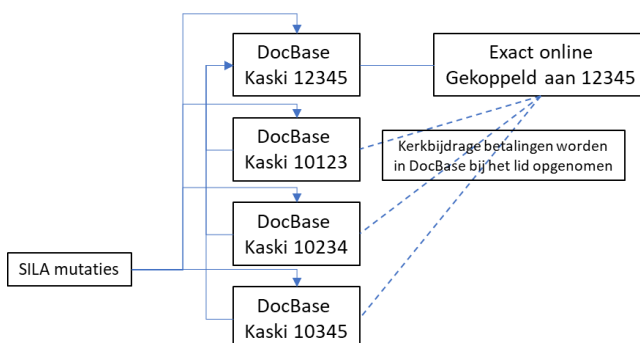
Hybride administratie:

!!LET OP: gebruik een L-account voor het uitvoeren van alle administratieve taken; een P-account alleen voor raadplegen (en eventueel aanmaken van de bezorglijsten)!

Er zijn meerdere DocBase administraties; per locatie (Kaski nummer) één administratie. Iedere administratie heeft aparte inlogcodes. Deze codes beginnen met een **"L" (staat voor locatie)**. Administrateurs van een locatie kunnen alleen gegevens zien en (indien van toepassing) bewerken van de administratie waarop ze zijn ingelogd. Er vindt een consolidatie plaats op fusie parochie niveau. Hiervoor moeten aparte inlogcodes worden aangevraagd; gebruik hiervoor het document "Aanvraagformulier toegangscode DocBase", te vinden op www.rkk-online.nl sectie documenten. Deze inlogcodes beginnen met een **"P" (staat voor parochie)**. Met deze P-inlogcodes zijn alle leden van de gehele fusie parochie te zien zijn de NAW gegevens eventueel te bewerken, met uitzondering van de abonnementen, wijkindeling en werkgroep gegevens, die zijn alleen op locatie niveau te zien en mogen alleen op locatie niveau bewerkt worden. **Debiteuren en abonnementen** zijn wel op parochieniveau te zien maar **mogen alleen met een L-code worden bewerkt**. SILA mutaties komen bij de parochie administratie en bij de locatieadministratie binnen.

Er is één financiële administratie in Exact Online.

Debiteuren en abonnementen worden op basis van de geografische- of voorkeurlocatie locatie in DocBase gekoppeld aan een bepaalde kostenplaats in Exact Online. Op het moment van aanmaken van een abonnement of debiteur wordt aan de hand van de inlogcode van de gebruiker bepaald bij welke geografische- of voorkeurlocatie het betreffende abonnement of debiteur behoort.



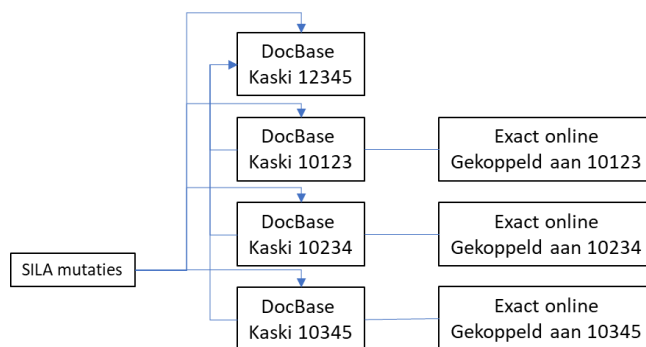
Decentrale administratie

!!LET OP: gebruik een L-account voor het uitvoeren van alle administratieve taken; een P-account alleen voor raadplegen (en eventueel aanmaken van de bezorglijsten)!

Er zijn meerdere DocBase administraties; per locatie (Kaski nummer) één administratie. Iedere administratie heeft aparte inlogcodes. Deze codes beginnen met een “L” (**staat voor locatie**). Administrateurs van de locaties kunnen alleen gegevens zien en (indien van toepassing) bewerken van de administratie waarop ze zijn ingelogd. Er vindt een consolidatie plaats op fusie parochie niveau. Hiervoor moeten aparte inlogcodes worden aangevraagd; gebruik hiervoor het document “Aanvraagformulier toegangscode DocBase”, te vinden op www.rkk-online.nl sectie documenten. Deze inlogcodes beginnen met een “P” (**staat voor parochie**). Met deze P-inlogcodes zijn alle leden van de gehele fusie parochie te zien zijn de NAW gegevens eventueel te bewerken, met uitzondering van de abonnementen, wijkindeling en werkgroep gegevens, die zijn alleen op locatie niveau te zien en mogen alleen op locatie niveau bewerkt worden. **Debiteuren en abonnementen** zijn wel op parochieniveau te zien maar **mogen alleen met een L-code worden bewerkt**. SILA mutaties komen bij de parochie administratie en bij de locatieadministratie binnen.

Het verschil met de hybride administratie is dat iedere locatie een eigen financiële administratie in Exact Online heeft.

Debiteuren en abonnementen worden op basis van de geografische- of voorkeurlocatie locatie in DocBase gekoppeld aan een bepaalde kostenplaats in Exact Online. Op het moment van aanmaken van een abonnement of debiteur wordt aan de hand van de inlogcode van de gebruiker bepaald bij welke geografische- of voorkeurlocatie het betreffende abonnement of debiteur behoort.



Toewijzing parochie/locatie

Een administrateur heeft op basis van de rol die de administrateur heeft, rechten op een administratie met een bepaald Kaski nummer. De administrateur ziet en kan afhankelijk van de rol bewerken, de gegevens van alle leden die in één van de volgende velden het Kaski nummer waarmee is ingelogd hebben staan:

- geografische parochie,
- geografische locatie,
- voorkeuroparochie voorkeurlocatie,
- vorige geografische parochie,
- vorige geografische locatie,
- vorige voorkeuroparochie of
- vorige voorkeurlocatie.

Bij verhuizing of bij wijziging van voorkeursparochie wordt de vorige geografische parochie en evt. geografische locatie of vorige voorkeursparochie en evt. voorkeurlocatie in betreffende velden ingevuld, zodat ook deze vermelding ervoor kan zorgen dat toegang tot de gegevens kan worden verkregen.

Geografische parochie:

- Gegevens worden vermeld in de volgende velden in DocBase:
 - o Geografisch parochienaam,
 - o Geografisch parochieplaats,
 - o Geografisch parochienummer (het Kaski nummer).

Naam en plaats van de geografische parochie worden automatisch ingevuld op basis van het Kaski nummer van de geografische parochie.

- Hiertoe behoren alle postcodes die binnen het Kaski nummer van de centrale parochie en in het geval van hybride en decentrale administraties de fusie parochie vallen. Kaski indeling is leidend.
Kaski stuurt 1 maal per maand informatie op basis waarvan de postcodetabel in DocBase wordt bijgewerkt.
- Leden behoren tot een geografische parochie als de postcode en het huisnummer waar het lid woont aan het Kaski nummer van de geografische parochie is toegekend. Dit gebeurt in DocBase automatisch op basis van de Kaski indeling.
- In geval van een centrale administratie is dat het Kaski nummer van de parochie.
- Ingeval van een hybride administratie is dat het Kaski nummer van de fusie parochie.
- In geval van een decentrale administratie is dat het Kaski nummer van de fusie parochie.

Geografische locatie

- Gegevens worden vermeld in de volgende velden in DocBase:
 - o Geografisch locatiennaam
 - o Geografisch locatienummer.

Naam en plaats van de geografische locatie worden automatisch ingevuld op basis van het Kaski nummer van de geografische locatie.

- In geval van een centrale administratie is de geografische locatie leeg.
- Ingeval van een hybride administratie is de geografische locatie het Kaski nummer en de naam van de betreffende locatie waarbinnen de postcode en het huisnummer van het lid volgens de Kaski tabellen valt.
- In geval van een decentrale administratie is de geografische locatie het Kaski nummer van de betreffende parochie waarvoor de decentrale administratie wordt gevoerd.
- Dit veld wordt ook gebruikt voor de koppeling met de financiële administratie in Exact Online.

Voorkeur parochie

- Gegevens worden vermeld in de volgende velden in DocBase:
 - o Voorkeur parochienaam,
 - o Voorkeur parochieplaats,
 - o Voorkeur parochienummer.
- Gegevens moeten door de administrateur van de voorkeurlocatie worden ingevuld; gebruik hiervoor in DocBase de functie "04. Status voorkeursparochie" onder "Dossiers".
- In geval van een centrale administratie is het voorkeur parochienummer het Kaski nummer van de parochie waarvan het lid heeft aangegeven waar hij/zij ingeschreven wil zijn.

- Ingeval van een hybride administratie is het voorkeur parochienummer het Kaski nummer van de fusie parochie waarvan het lid heeft aangegeven waar hij/zij ingeschreven wil zijn.
- In geval van een decentrale administratie is het voorkeur parochienummer het Kaski nummer van de fusie parochie waarvan het lid het aangegeven waar hij/zij ingeschreven wil zijn.

Voorkeurlocatie

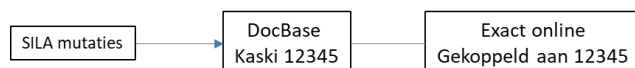
- Gegevens worden vermeld in de volgende velden in DocBase:
 - o Voorkeur locatiennaam,
 - o Voorkeur locatienummer.
- Gegevens moeten door de administrateur va de voorkeurlocatie worden ingevuld; gebruik hiervoor in DocBase de functie "04. Status voorkeursparochie" onder "Dossiers".
- In geval de voorkeurparochie een centrale administratie heeft, hoeft dit niet ingevuld te worden.
- Ingeval van een hybride administratie is het voorkeur locatienummer het Kaski nummer en locatiennaam van de betreffende locatie waarvoor heeft lid het aangegeven waar hij/zij ingeschreven wil zijn.
- In geval van een decentrale administratie is het voorkeur locatienummer het Kaski nummer en locatiennaam van de betreffende locatie waarvoor heeft lid het aangegeven waar hij/zij ingeschreven wil zijn.

Afwijkende administraties

Naast bovengenoemden standaard inrichtingen van administraties, zijn er 2 modellen die hiervan afwijken. Deze worden in het Bisdome Roermond gebuikt.

Cluster / Personele Unie

Een cluster bestaat uit 2 of meer parochies met één kerkbestuur. Elke parochie heeft een eigen DocBase en een eigen Exact-Online administratie. Deze worden door DocBase en Exact Online behandeld als afzonderlijke centrale administraties.



Federatie

Een federatie bestaat uit 2 of meer parochies met één kerkbestuur en één financiële administratie.

In DocBase heeft iedere parochie 1 administratie welke allen gekoppeld worden met 1 Exact online administratie. Vanuit DocBase geredeneerd worden deze behandeld als afzonderlijke centrale administraties.

